

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra, xử lý và rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND, ngày 16/01/2022 của Chủ tịch UBND huyện Mộ Đức ban hành kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn huyện Mộ Đức. Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2023 trên địa bàn xã Đức Phong, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

-Kiểm tra, rà soát văn bản nhằm phát hiện nội dung quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với văn bản cấp trên, tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới. Bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

-Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính theo tinh thần Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Hội nghị Tỉnh ủy lần thứ 5 khóa XX về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp xã. Đồng thời, nhằm nâng cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu trong công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật ở địa phương.

##### **2. Yêu cầu**

-Công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản phải bám sát nội dung các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

-Hoạt động kiểm tra, rà soát phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời để phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại; những văn bản có nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật và đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các ngành có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa theo quy định tại Quyết định số 34/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

#### **II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

## 1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL

### a. Về tự kiểm tra văn bản QPPL

-Nội dung công việc: Thực hiện tự kiểm tra 100% các văn bản QPPL do UBND cấp xã ban hành trong năm ngay sau khi văn bản được ban hành hoặc khi nhận được thông báo, yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân và các phương tiện thông tin đại chúng.

+ Bộ phận chủ trì: Công chức Tư pháp-Hộ tịch xã.

+ Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

-Tự kiểm tra văn bản của UBND huyện theo chuyên đề liên quan đến việc triển khai thực hiện các Nghị quyết của Quốc hội về các Chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025, giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025.

+ Bộ phận chủ trì: Công chức Tư pháp-Hộ tịch xã.

+ Bộ phận phối hợp: Các công chức: Địa chính-Xây dựng-Nông nghiệp và Môi trường, Tài chính - Kế toán, Văn hóa-Xã hội.

+ Thời gian thực hiện: Quý I và Quý II năm 2023.

### b. Về kiểm tra văn bản QPPL theo thẩm quyền

-Nội dung công việc: Thực hiện kiểm tra 100% các văn bản QPPL nhận được thuộc thẩm quyền kiểm tra của Chủ tịch UBND xã theo quy định tại Điều 114 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

- Bộ phận chủ trì: Công chức Tư pháp-Hộ tịch xã.

- Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

-Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

### c. Công tác xử lý văn bản QPPL qua kiểm tra

-Kịp thời xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản QPPL do địa phương ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật thông qua kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được thông báo Kết luận kiểm tra văn bản QPPL của cơ quan, người có thẩm quyền.

+ Bộ phận chủ trì: công chức chủ trì soạn thảo hoặc tham mưu ban hành văn bản QPPL có nội dung chưa phù hợp.

+ Bộ phận phối hợp: Công chức Tư pháp-Hộ tịch; các ban, ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

-Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các ban, ngành xử lý kịp thời đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo.

+ Nội dung công việc: Tiến hành theo dõi và đôn đốc ban, ngành xử lý kịp thời, triệt để đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo. Tham mưu, kiến nghị xử lý đối với trường hợp ban, ngành ban hành văn bản xử lý không triệt để hoặc không đúng quy định, thẩm quyền.

Bộ phận chủ trì: Công chức Tư pháp-Hộ tịch xã.

- Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

## **2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL**

a. Rà soát thường xuyên theo văn bản làm căn cứ pháp lý

-Nội dung công việc: Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản QPPL của HĐND, UBND ngay sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp.

-Bộ phận chủ trì: các ban, ngành xã có trách nhiệm phối hợp Ban Pháp chế HĐND xã thực hiện rà soát đối với các văn bản QPPL của HĐND, UBND xã.

-Bộ phận phối hợp: Ban Pháp chế của HĐND xã; Công chức Tư pháp-Hộ tịch và các ban, ngành có liên quan.

-Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

b. Rà soát theo yêu cầu, kế hoạch

-Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành theo kế hoạch.

-Bộ phận chủ trì: Công chức Tư pháp-Hộ tịch.

-Bộ phận phối hợp: các ban, ngành có liên quan.

-Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

c. Công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2023 :

-Nội dung công việc: Rà soát, lập Danh mục các văn bản QPPL của HĐND, UBND các cấp ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần tính đến hết ngày 31/12/2023 để thực hiện công bố theo quy định tại Điều 38 và Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

-Bộ phận chủ trì: Công chức Tư pháp- Hộ tịch cấp xã.

-Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND xã và các ban, ngành có liên quan.

-Thời gian hoàn thành việc công bố: Chậm nhất là ngày 31/01/2024.

d. Xử lý kết quả rà soát văn bản QPPL

-Nội dung công việc: Căn cứ kết quả rà soát các ban, ngành kịp thời xử lý (sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ) theo thẩm quyền hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản QPPL không còn phù hợp.

-Bộ phận thực hiện: Công chức các ngành chủ trì, phối hợp Ban pháp chế HĐND xã và các đơn vị liên quan có văn bản đề xuất UBND hoặc trình HĐND xã xử lý.

-Thời gian thực hiện: Cả năm 2023.

### 3. Cập nhật văn bản QPPL vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật

-Nội dung công việc: Tổ chức cập nhật và kiểm tra kết quả cập nhật văn bản QPPL của HĐND xã, UBND xã đã ban hành trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật theo quy định tại Nghị định số 52/2015/NĐ-CP ngày 28/5/2015 của Chính phủ về cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

-Bộ phận chủ trì: Công chức Tư pháp-Hộ tịch.

-Bộ phận phối hợp: Văn phòng UBND xã.

-Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

### 4. Công tác báo cáo, thống kê

-Các ban, ngành xã tổng hợp, báo cáo công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND xã, UBND xã gửi Công chức Tư pháp-Hộ tịch trước ngày **22/11/2023**.

-Công chức Tư pháp-Hộ tịch tổng hợp kết quả và Báo cáo công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023 trên địa bàn xã cho UBND huyện, tỉnh và quy định Bộ Tư pháp (*được lồng ghép vào Báo cáo công tác tư pháp hàng năm*).

-Thời gian thực hiện: Theo quy định của Bộ Tư pháp.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp-Hộ tịch xã theo dõi, hướng dẫn các công chức ở các bộ phận và ban, ngành xã triển khai thực hiện đầy đủ và có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này; làm đầu mối tổng hợp, tham mưu cho UBND xã báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Các ban, ngành xã thực hiện tự kiểm tra, xử lý, rà soát các văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý và văn bản QPPL do địa phương ban hành. Kịp thời tham mưu xử lý đối với các văn bản qua kiểm tra, rà soát phát hiện có nội dung sai sót hoặc không còn phù hợp.

3. Kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL được thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2023. Các ban, ngành của UBND xã tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc yêu cầu báo cáo UBND xã (*Qua Công chức Tư pháp- Hộ tịch xã tổng hợp*) để xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng Tư pháp huyện (B/c)
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCTUBND xã;
- Các ban, ngành thuộc xã;

**CHỦ TỊCH**

**Đình Văn Bé**