

BÁO CÁO THAM LUẬN

Về một số giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả trong hoạt động thẩm tra, tổ chức kỳ họp của TT HĐND, các Ban của HĐND xã Đức Phong

Thực hiện Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2019) và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Thực hiện Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Thực hiện Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2020) và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Thực hiện Kế hoạch số 81/KH-HĐND, ngày 28/9/2022 của HĐND huyện Mộ Đức về tổ chức Hội nghị trực tiếp báo Thường trực HĐND huyện với Tổ đại biểu HĐND huyện, TT HĐND các xã, thị trấn cuối năm 2022.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã Đức Phong báo cáo tham luận về một số giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả trong hoạt động thẩm tra, tổ chức kỳ họp của TT HĐND, các Ban của HĐND xã Đức Phong như sau:

1. Tình hình tổ chức của TT.HĐND, các Ban của HĐND xã:

Tại kỳ họp thứ I, HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026, HĐND xã bầu 01 Chủ tịch HĐND xã (kiêm nhiệm), 01 PCT HĐND xã (chuyên trách), Ban Pháp chế và Ban KT-XH được bầu 01 Trưởng Ban, 01 Phó trưởng Ban HĐND xã, Mỗi Ban có 03 Ủy viên (các chức danh hoạt động kiêm nhiệm).

2. Một số giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả trong hoạt động thẩm tra, tổ chức kỳ họp của TT HĐND, các Ban của HĐND xã:

2.1. Hoạt động thẩm tra của các Ban HĐND xã:

Thực hiện khoản 3 Điều 59 Luật giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015, khoản 4 Điều 6, khoản 2 Điều 109 Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2019): theo sự phân công của TTHĐND xã, các Ban của HĐND xã thẩm tra dự thảo Nghị quyết và các báo cáo của UBND xã: về nhiệm vụ phát triển KT-XH; về thực hiện ngân sách nhà nước, quyết toán ngân sách nhà nước của địa phương; về kế hoạch đầu tư công hàng năm về công tác phòng chống tham nhũng; về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; về công tác phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật; về giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri...

Chậm nhất 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND xã, TT HĐND xã phân công cụ thể 2 ban của HĐND là Ban Pháp chế và Ban KT-XH thẩm tra các báo cáo nêu trên theo đúng quy trình: Kiểm tra hồ sơ, khảo sát thực tế, thẩm tra nội dung và tổ chức thảo luận và xây dựng báo cáo thẩm tra.

Các Ban phải căn cứ vào các tiêu chí: căn cứ pháp lý, căn cứ vào thực tiễn, căn cứ kết quả khảo sát, lấy ý kiến, căn cứ vào định hướng trong thời gian tới (NQ đảng ủy, chỉ tiêu cấp trên giao...).

- Trưởng Ban phát hành Giấy mời dự phiên họp thẩm tra; nên tách phiên họp của 2 Ban để thực hiện các nội dung chuyên sâu.
- Trưởng Ban phát biểu lý do, mục đích, yêu cầu của phiên họp thẩm tra dự thảo nghị quyết, các báo cáo, kế hoạch của UBND xã;
- Lãnh đạo UBND xã trình bày báo cáo được thẩm tra;
- TT HĐND xã, đại diện MTTQVN, công chức phụ trách lĩnh vực liên quan phát biểu ý kiến;
- Từng Ủy viên của Ban thảo luận;
- Lãnh đạo UBND xã giải trình những vấn đề bổ sung hoặc liên quan;
- Trưởng Ban chủ tọa phiên họp dự kiến kết luận; thành viên trong Ban của HĐND xã biểu quyết khi xét thấy cần thiết;
- Trưởng Ban hoàn thành báo cáo thẩm tra gửi đến HĐND, TT HĐND xã. Báo cáo thẩm tra phải bảo đảm chất lượng, tính phản biện cao, thể hiện rõ ý kiến của Ban thẩm tra. Dự thảo nghị quyết phải phù hợp với đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Thẩm tra kế hoạch đầu tư công hàng năm cần xem xét từ tổng quan đến chi tiết, xem xét tổng nguồn vốn, cơ cấu nguồn vốn, số vốn phân bổ cho xã, số vốn huyện điều hành đảm bảo đúng tỷ lệ quy định, đảm bảo thứ tự ưu tiên, tránh bố trí vốn dàn trải.

Tại kỳ họp HĐND xã, Trưởng Ban được phân công thẩm tra sẽ trình bày báo cáo thẩm tra.

2.2. Tổ chức các kỳ họp HĐND xã:

Các kỳ họp của HĐND xã bao gồm: kỳ họp thường lệ giữa năm, kỳ họp thường lệ cuối năm, kỳ họp chuyên đề (nếu có).

****Trước khi tổ chức kỳ họp:***

TTHĐND xã xin ý kiến Ban thường vụ Đảng ủy về thời gian, nội dung và công tác chuẩn bị kỳ họp.

TT HĐND xã mời lãnh đạo UBND xã, UBMTTQVN xã, các Trưởng Ban của HĐND xã để dự kiến chương trình kỳ họp, nội dung, công tác chuẩn bị, phân công trách nhiệm các Ban về thẩm tra dự thảo nghị quyết, thẩm tra các báo cáo... công tác tổ chức tiếp xúc cử tri với đại biểu HĐND xã trước kỳ họp.

Trước kỳ họp thường lệ, TTHĐND xã quyết định triệu tập, dự kiến chương trình kỳ họp gửi đến đại biểu HĐND xã trước 20 ngày. Kỳ họp chuyên đề trước 07 ngày khai mạc.

Chỉ đạo bộ phận giúp việc HĐND xã chuẩn bị các văn bản, hội trường, âm thanh, nước uống ... phục vụ kỳ họp theo quy định. Gửi phiếu chất vấn tới đại biểu HĐND xã trước 5 ngày khai mạc kỳ họp.

**** Tại kỳ họp:***

Chủ tọa kỳ họp cần điều hành linh hoạt, hiệu quả, đúng quy định các hoạt động theo chương trình đã được biểu quyết thông qua.

Các báo cáo, kế hoạch, dự thảo nghị quyết... của UBND xã, báo cáo của các Ban HĐND xã, TT HĐND xã, báo cáo của MTTQVN xã được thông qua tại kỳ họp đảm bảo thời gian, rõ ràng, mạch lạc.

Nêu những vấn đề trọng tâm, những vấn đề cử tri quan tâm cần được đại biểu HĐND thảo luận kỹ, giành nhiều thời gian về các vấn đề còn nhiều ý kiến khác nhau.

Đại biểu HĐND xã khi tham gia kỳ họp cần nắm bắt được thông tin địa bàn, thông tin lĩnh vực phụ trách, những kinh nghiệm, chia sẻ của cử tri, người có uy tín trong cộng đồng.

* **Sau kỳ họp:** Kiểm tra lại nội dung, thể thức ký ban hành các nghị quyết theo quy định. TT HĐND, các Ban và đại biểu HĐND xã thường xuyên giám sát việc thực hiện nghị quyết.

Trên đây là báo cáo tham luận về một số giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả trong hoạt động thăm tra, tổ chức kỳ họp của TT HĐND, các Ban của HĐND xã Đức Phong ./.

Nơi nhận:

- TT HĐND huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo UBND xã; MTTQVN xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Lưu VT.

TM. TT.HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Văn Vỹ