

## **KẾ HOẠCH**

### **Mở đợt cao điểm “90 ngày, đêm” triển khai các giải pháp đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu Đề án 06/CP**

Nhằm triển khai thực hiện các giải pháp bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu về lộ trình, công cuộc chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 theo Quyết định số 06/QĐ-TTg, ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ (sau đây viết tắt là Đề án 06/CP), UBND xã Đức Phong ban hành kế hoạch mở đợt cao điểm “90 ngày, đêm” triển khai các giải pháp đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu Đề án 06/CP, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Triển khai thực hiện khẩn trương, nghiêm túc theo đúng tinh thần chỉ đạo của UBND huyện về lộ trình, công cuộc chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; cán bộ, công chức cấp xã, thành viên các Tổ công tác thực hiện Quyết định số 06 cấp xã, cấp thôn phải được quán triệt đầy đủ toàn bộ nội dung Quyết định số 06 của Thủ tướng Chính phủ, nắm vững các nhóm tiện ích trong giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo chức năng.

- Triển khai nhanh chóng, hiệu quả các mô hình, các tiện ích, thực hiện đồng bộ các giải pháp đã được thực hiện thành công tại một số địa phương để tăng cường đẩy mạnh triển khai thực hiện hiệu quả Đề án 06/CP tại địa phương.

- Tăng cường các giải pháp tuyên truyền các lợi ích, hiệu quả của việc thực hiện các thủ tục hành chính qua công dịch vụ công trực tuyến, tài khoản định danh điện tử, tài khoản VNeID nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính đảm bảo liên thông, minh bạch, thuận lợi khi giải quyết thủ tục hành chính, giao dịch dân sự.

#### **II. NỘI DUNG, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN HOÀN THÀNH**

##### **1. Triển khai thực hiện bảo đảm các điều kiện thực hiện quy định của Luật cư trú năm 2020 về việc sổ hộ khẩu, sổ tạm trú hết giá trị sử dụng từ 31/12/2022**

- Công chức Tư pháp xã tham mưu UBND xã rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền UBND xã ban hành có quy định xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới để đảm bảo có hiệu lực trước ngày 31/12/2022 (hoàn thành trước ngày 30/10/2022).

- Công an xã tham mưu UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, tổ chức có chức năng tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, giao dịch dân sự nghiên cứu, sử dụng phù hợp, hiệu quả 07 phương thức sử dụng thông tin

công dân thay thế sổ hộ khẩu, sổ tạm trú khi giải quyết các thủ tục hành chính, giao dịch dân sự nhằm tạo điều kiện thuận lợi, giảm phiền hà, đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp của công dân (*hoàn thành trước ngày 30/10/2022*).

## **2. Triển khai Mô hình Tổ công nghệ số cộng đồng**

- Tổ công nghệ số cộng đồng đã được UBND xã thành lập khẩn trương bố trí đầy đủ phương tiện tuyên truyền (tài liệu hướng dẫn Qrcode tại website: [tailieuhuongdan.dean06.vn](http://tailieuhuongdan.dean06.vn)), máy tính, mạng internet để hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện các thủ tục hành chính qua cổng dịch vụ công trực tuyến; niêm yết các thủ tục hành chính, phí, lệ phí và tài liệu hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại các điểm triển khai.

- Công an xã, Trung tâm giáo dục cộng đồng xã phối hợp với các doanh nghiệp bưu chính, viễn thông trên địa bàn huyện tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho Tổ công nghệ số cộng đồng và kỹ năng số cho người dân trên địa bàn xã.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 01/11/2022.

## **3. Triển khai Mô hình tại các cơ sở khám, chữa bệnh**

- Triển khai, đẩy mạnh hoạt động khám chữa bệnh sử dụng thẻ CCCD thay thế BHYT. Trạm y tế xã phối hợp triển khai tiếp đón người bệnh đi khám chữa bệnh BHYT bằng CCCD gắn chip điện tử hoặc qua ứng dụng VneID (áp dụng đối với công dân đã đăng ký thành công tài khoản định danh điện tử do Bộ Công an cung cấp). Hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đã kết nối với Bảo hiểm xã hội Việt Nam và thực hiện việc xác thực thông tin công dân thông qua số định danh cá nhân/CCCD để triển khai tại các cơ sở khám chữa bệnh.

- Quy trình thực hiện:

+ Bước 1: Trạm y tế xã mua thiết bị sẵn có trên thị trường (sản phẩm theo tiêu chuẩn của Bộ Thông tin và Truyền thông và hướng dẫn của Trung tâm nghiên cứu, ứng dụng dữ liệu dân cư và căn cước công dân).

+ Bước 2: Trạm y tế xã sử dụng thiết bị vào hệ thống để đọc thông tin xác định danh tính và xác thực BHYT phục vụ hoạt động khám chữa bệnh (không cần thẻ BHYT hoặc ứng dụng VSSID) và tự động điền form các thông tin phục vụ quy trình nghiệp vụ khám chữa bệnh.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/12/2022.

## **4. Triển khai Mô hình tiếp nhận thông báo lưu trú**

- Thực hiện các giải pháp đồng bộ bảo đảm 100% các nhà trọ, nhà nghỉ, khách sạn, cơ sở cho thuê lưu trú, cơ sở khám chữa bệnh... trên địa bàn xã phải thực hiện thông báo lưu trú qua 01 trong 03 tiện ích: (1) dịch vụ công trực tuyến, (2) phần mềm thông báo lưu trú ASM, (3) ứng dụng VNeID trên thiết bị di động.

- Quy trình thực hiện:

+ Bước 1: Công an xã khảo sát, phối hợp triển khai phần mềm tại các nhà trọ, nhà nghỉ, khách sạn, cơ sở cho thuê lưu trú, cơ sở khám chữa bệnh... trên địa bàn xã.

+ Bước 2: Yêu cầu các cơ sở kê khai thông tin và được Công an xã phê duyệt, cấp tài khoản.

+ Bước 3: Các cơ sở đăng nhập tài khoản và thực hiện quản lý bằng phần mềm, tự động thông báo lưu trú.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/12/2022.

## **5. Triển khai Mô hình cấp tài khoản an sinh xã hội**

- Nâng cao hiệu quả việc hỗ trợ an sinh xã hội (ASXH), nhất là việc chi trả không dùng tiền mặt đảm bảo nhanh chóng, chính xác, kịp thời, tiết kiệm, hiệu quả, giảm nhân lực tham gia chi trả ASXH. Xác thực chính xác danh tính công dân được nhận trợ cấp, qua đó, giải quyết dứt điểm tình trạng trực lợi bảo hiểm, trợ cấp. Đồng thời, qua đó thống kê, báo cáo, tổng hợp, phân tích dữ liệu ASXH được thu thập để hoạch định các chính sách về ASXH phù hợp.

- Quy trình thực hiện ASXH:

+ Bước 1: Công chức Văn hóa - Xã hội xã lập danh sách công dân thuộc các đối tượng ASXH gửi Công an xã.

+ Bước 2: Công an xã xác thực danh sách ASXH và cập nhật, đồng bộ lên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để đẩy lên ứng dụng VNeID để người dân theo dõi tình trạng và chế độ.

+ Bước 3: Công dân tạo tài khoản thanh toán (tài khoản ngân hàng, ví điện tử, mobile money, các tổ chức dịch vụ chi trả trung gian...) và đăng ký, cập nhật lên ứng dụng VNeID để tạo tài khoản ASXH.

+ Bước 4: Thực hiện chi trả không dùng tiền mặt cho các đối tượng ASXH thông qua Kho bạc Nhà nước huyện, các tổ chức chi trả trung gian, hoặc nhận tiền mặt trực tiếp.

- Quy trình tạo tài khoản ASXH:

+ Đối với công dân đã có tài khoản VNeID và tài khoản thanh toán: Công dân thực hiện đăng ký tài khoản thanh toán với cơ quan Công an thông qua ứng dụng VNeID và được cấp tài khoản ASXH thông qua ứng dụng VNeID.

+ Đối với chưa có tài khoản VNeID và chưa có tài khoản thanh toán: Công dân đến cơ quan Công an cấp tài khoản VNeID và phối hợp với các tổ chức ngân hàng để cấp tài khoản thanh toán, đồng thời tích hợp vào ứng dụng VNeID để cấp tài khoản ASXH.

+ Đối với công dân không có nhu cầu hỗ trợ chi trả không dùng tiền mặt: Thông qua các tổ chức trung gian để nhận hỗ trợ chi trả và cập nhật vào phần mềm để thống kê, báo cáo.

- Quy trình chi trả ASXH không dùng tiền mặt:

+ Bước 1: Công chức Văn hóa - Xã hội xã tham mưu UBND xã thực hiện rà soát các đối tượng được hưởng ASXH, lập danh sách gửi Công an xã xác thực danh tính và cập nhật vào dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử. Bộ Công an đồng bộ dữ liệu với hệ thống của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

+ Bước 2: Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội gửi danh sách đã được xác thực chi trả ASXH sang Kho bạc nhà nước, đồng thời gửi tin nhắn đến công dân thông báo chi trả trợ cấp.

+ Bước 3: Kho bạc nhà nước gửi danh sách chi trả ASXH đến ngân hàng thanh toán nơi giữ tài khoản cuat Kho bạc nhà nước và viết lệnh ủy nhiệm chi.

+ Bước 4: Dựa trên thông tin do Kho bạc nhà nước gửi, ngân hàng thanh toán xử lý, gửi số tiền được hưởng trợ cấp đến đúng với tài khoản thanh toán của người dân.

+ Bước 5: Người dân kiểm tra số dư tài khoản và thực hiện lệnh rút tiền, chi tiêu qua các hình thức ngân hàng hướng dẫn.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/12/2022.

## **6. Triển khai Mô hình cấp chữ ký số, phục vụ thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục**

- Thực hiện giải pháp không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã, phục vụ cha, mẹ, học sinh và nhà trường trong quá trình thu, nộp các khoản phí trong năm học.

- Theo lộ trình, Bộ Công an sẽ tích hợp công thanh toán trên ứng dụng VNeID cho phép thanh toán bằng mã QR trên ứng dụng và kết hợp với ngân hàng nhà nước để cấp mã thanh toán phục vụ thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục. Quy trình cụ thể:

+ Bước 1: Toàn bộ học sinh (hoặc cha, mẹ học sinh) và các cơ sở giáo dục đều mở tài khoản thanh toán tại các tổ chức ngân hàng.

+ Bước 2: Công dân truy cập ứng dụng VNeID, vào chức năng thanh toán để thực hiện chuyển vào tài khoản cho các cơ sở giáo dục đã được tích hợp với thanh toán ngân hàng.

- Cung cấp chữ ký số miễn phí cho giáo viên, công chức: Hiện nay, Bộ Công an đang nghiên cứu, phát triển tính năng cấp chữ ký số công cộng trên ứng dụng VNeID để công dân dễ dàng mở được tài khoản chữ ký số khi tham gia vào môi trường điện tử. Quy trình cụ thể:

+ Bước 1: Công dân truy cập ứng dụng VNeID, vào tính năng tạo/lập chữ ký số và được cấp miễn phí tài khoản và miễn phí khi tham gia dịch vụ công (chỉ mất phí khi ký với các nền tảng giá trị gia tăng).

+ Bước 2: Công dân sử dụng chữ ký số khi tham gia các giao dịch trên môi trường điện tử đảm bảo pháp lý.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/12/2022.

### **7. Giải pháp tuyên truyền, đào tạo, tập huấn Đề án 06/CP**

- Công an xã tham mưu UBND xã chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức đào tạo, tập huấn đội ngũ cán bộ, công chức và lực lượng đoàn viên, thanh niên triển khai thực hiện Đề án 06/CP, nhất là thực hiện các thủ tục hành chính qua cổng dịch vụ công; đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử; tra cứu thông tin công dân trên cổng DVC-FN quản lý...

- Triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các biện pháp, đa dạng các hình thức để tuyên truyền, phổ biến các tiện ích của Đề án 06/CP như: Dán QRcode tại các địa bàn khu dân cư, các địa điểm công cộng, khu vực tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính... để hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công; niêm yết các thủ tục hành chính, pano tuyên truyền, hướng dẫn tại các địa điểm tập trung đông người, khu vực một cửa UBND xã.

- Tăng cường tuyên truyền, thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, mạng xã hội... để người dân hiểu, nhận thức đầy đủ về lợi ích, hiệu quả việc sử dụng ứng dụng VNeID, thực hiện thủ tục hành chính qua cổng dịch vụ công trực tuyến, sử dụng thẻ CCCD, thiết bị đọc Qrcode, chíp trên thẻ CCCD thay thế việc xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú khi thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch dân sự.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này do ngân sách Nhà nước đảm bảo theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ các nội dung kế hoạch này, các ngành, đoàn thể và thành viên các Tổ công tác Đề án 06/CP cấp xã, cấp thôn chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và hiệu quả công việc được giao thực hiện.

2. Giao trách nhiệm cho đồng chí Trưởng Công an xã thường trực và tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, kiểm tra tiến độ thực hiện kế hoạch; kịp thời trao đổi với các đơn vị có liên quan để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc hoặc đề xuất trong quá trình triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Công an huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Thành viên các Tổ công tác xã, thôn;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**



**Đinh Văn Bé**

